**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Labiekārtošana–D”**

**Iepirkuma komisijas sēdē**

**2017. gada 08.februārī**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

*(personiskais paraksts)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Dubins**

**NOLIKUMS iepirkumam**

Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktā kārtībā

**Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde**

(ID Nr. L 2017/05)

Daugavpilī,

2017

**1. Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. L 2017/05.

1.2. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, reģ.Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.

1.3. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

1.4. Kontaktpersona: juriste Svetlana Pankeviča, tālr.: 654 57654, fakss: 65457652, e-pasts: svetlana.pankevica@labiekartosana.lv, tehniskajos jautājumos Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr.: 29406407, Pamatdarbības iecirkņa vadītājs Vitālijs Bērziņš, tālr.: 20383310.

1.5. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: viszemākā cena iepirkumā, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

1.6. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

2. **Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: apdares materiālu (krāsas, lakas, šķīdinātāji u.c.) iegāde Pasūtītāja funkciju izpildei (turpmāk arī pakalpojums), atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: 44800000-8 (Krāsas, lakas un mastikas).

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma 2.pielikumā.

2.5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma 6.pielikumā.

2.6. Līguma darbības termiņš: 24 mēnešu periodā no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

2.8. Līguma kopsumma: līdz EUR 41 999,99.

2.9. **Pieeja iepirkuma dokumentiem un papildu informācijas sniegšana:**

* + 1. Ar nolikumu un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, informāciju par nolikuma grozījumiem, iepirkuma procedūras ietvaros laikus uzdotiem jautājumiem un uz tiem sniegtām atbildēm var iepazīties Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem uz vietas, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
    2. Papildus informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem notiek rakstiski, izmantojot faksu Nr.+371 654576526 , pastu (adrese 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401), vai e-pastu iepirkumi@labiekartosana.lv. Visi ar šo iepirkumu saistītie pieprasījumi jāadresē Komisijai.
    3. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas.

**II PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Piedāvājumu iesniedz 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401 , 4.kabinetā personīgi vai pa pastu;
     2. Piedāvājums **jāiesniedz darba dienās, no plkst. 8:00-12:00 un no 12:30 - 16:30, pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 15:00, līdz 2017. gada 20. februārim, plkst. 11:00.** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam;
     3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti atklātā sanāksmē 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, 7.kabinetā**, 2017. gada 20.februārim, plkst.11:00**.
     4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Sanāksmes dalībnieki ir tiesīgi piedalīties piedāvājumu atvēršanā, reģistrējoties Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
     5. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, piedāvātā kopējā cena EUR, neieskaitot PVN, un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
     6. Pretendents, nosūtot piedāvājumu pa pastu, uzņemas risku par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt savlaicīgu piedāvājuma nogādāšanu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.
     7. saņemtie piedāvājumi tiek reģistrēti to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendentu nosaukumu, adresi, tālruņa un faksa numuru, e-pasta adresi, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, ka līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiek izpausts;
     8. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim piedāvājuma informācija nevienam nebūtu pieejama;
     9. iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz vienā slēgtā, aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| **Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”**  1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401 , Latvija  *Pretendenta nosaukums, juridiskā un pasta adrese, tālruņa, faksa numurs*  **PIEDĀVĀJUMS**  Iepirkumam **„**Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde**”**  ID.Nr. L2017/05  Neatvērt līdz 2017.gada 20. februārim, plkst.11:00! |

* + 1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver:
       1. titullapa, kas satur šādus Pretendenta datus:
* fiziskai personai- vārds, uzvārds, adrese (deklarētā un faktiskā), tālruņa numurs, e-pasta adrese un šī iepirkuma nosaukums;

- juridiskai personai - reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā), tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese un šī iepirkuma nosaukums;

* + - 1. piedāvājuma satura rādītājs;
      2. Pretendenta pieteikums, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1 paraugam;
      3. Pretendenta atlases dokumenti atbilstoši Nolikuma III sadaļā minētajām prasībām;
      4. Tehniskais piedāvājums, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr. 2.paraugam;
      5. finanšu piedāvājums ar cenas priekšlikumu, ko Pretendents aizpilda, ievērojot Nolikuma pielikuma Nr.3 paraugu;
    1. Piedāvājumu sastāda atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
    2. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, ja tie ir svešvalodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
    3. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
    5. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, piedāvājumā iekļautiem dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
    6. Piedāvājumam jābūt cauršūtam un sagatavotam tādā veidā, kas izslēdz atsevišķu lapu nomaiņas iespējas. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures jābūt norādei par cauršūto lapu skaitu.
    7. Piedāvājuma oriģināls jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai – Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot attiecīgas pilnvaras oriģinālu vai tā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izveidotu atvasinājumu, kā arī pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu vai tā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izveidotu atvasinājumu)). Ja Pretendents ir personu apvienība, Piedāvājuma oriģināls un Pretendenta pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
    8. Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti noformējami un iesniedzami tādā pat kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma: „Piedāvājuma grozījumi vai Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
    9. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par piedāvājuma nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu, ja aploksne nav noformēta atbilstoši Nolikuma 2.2.1.punktam.
  1. **Piedāvājuma iesniegšanas apjoms:**
     1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti;
  2. **Cita vispārīgā informācija:**
     1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts šajā iepirkumā, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei;
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
     3. Ja Ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 2 (divu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**III PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS**

3.1. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, un pastāv tādi apstākļi, kuri Pretendentam liegtu piedalīties Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām.

3.2. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātās pārstāvības (paraksta) tiesības

3.2.3.Pretendents apliecina pieredzi iesniedzot Nolikuma 5.pielikuma veidlapu, kurā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā [(2014., 2015., 2016](callto:(2013.,%202014.,%202015).),  kā arī 2017.g.  līdz piedāvājuma iesniegšanai, veicis līdzvērtīgus līgumus/piegādes, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, viena gada laikā vismaz EUR 3 000 (trīs tūkstoši euro) EUR apmērā. *Ja Pretendents darbojas mazāk kā 3 (trīs) gadus, tad tas iesniedz informāciju par tā darbības laiku.*

3.2.4. Pretendentam ir jāatrodas vismaz 1 (vienai) tirdzniecības vietai/noliktavai, kur Pasūtītājs (Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā) varēs veikt pasūtītās Preces iegādi (saņemšanu).

3.3. Nolikuma 3.1., 3.2.1. un 3.2.2.punktā noteiktās prasības attiecas uz katru personu apvienības dalībnieku, kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

3.4. Pretendenti tiek izslēgti no dalības iepirkuma procedūrā gadījumos, ja Pretendents neatbilst Nolikuma III nodaļā minētajām prasībām, Nolikumā noteiktajā kārtība nav iesniedzis IV sadaļā prasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju.

**IV IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

4.1. Piedāvājumam jāatbilst visām Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

4.2. Piedāvājumā jāiesniedz:

**4.2.1. Pretendenta atlases dokumenti:**

4.2.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma formu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pilnvarota parakstīt attiecīgos dokumentus. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā iesniedz personu apvienība, pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā vai persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pilnvarota parakstīt attiecīgos dokumentus;

4.2.1.2. parakstu tiesību apliecinošs dokuments. Ja dokumentus paraksta pilnvarotās personas, tad piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai tā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izveidots atvasinājums.

4.2.1.3. informācija par Pretendenta iepriekšējos 3 (trīs) gados izpildītajiem līgumiem saskaņā ar Nolikuma 3.2.3.punktu (norādīt vismaz trīs piegādes iepriekšējo trīs gadu laikā). Pretendents šo informāciju iesniedz atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma paraugam, pievienojot vismaz 2 (divas) atsauksmes.

4.2.1.4. lai apliecinātu 3.2.4.apakšpunkta prasības, Pretendents iesniedz Pretendenta izdotu apliecinājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, ka Pretendentam ir vismaz 1 (viena) tirdzniecības vieta/noliktava, kur Pasūtītājs (Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā) varēs veikt Preces iegādes. Gadījumā, ja ir vairākas tirdzniecības vietas/noliktavas – nepieciešams norādīt visas.

4.2.2. **Tehnisko piedāvājumu** Pretendents sagatavo atbilstoši **Nolikuma 2. Pielikumam**;

4.2.3. **Finanšu piedāvājumu** Pretendents sagatavo atbilstoši **Nolikuma 3. Pielikumam.**

4.2.3.1. Pretendentam finanšu piedāvājumā ir jāuzrāda cena EUR (bez PVN), iekļaujot visas izmaksas.

4.2.3.2. Visiem nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), kas jāmaksā par preci ir jābūt iekļautām cenā, un par to nomaksāšanu ir atbildīgs Pretendents.

4.2.3.3. Piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas varētu rasties Līguma darbības laikā, papildus izmaksas netiks akceptētas.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar Konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda personu apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno personu apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Līguma izpildei.

**V PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādos posmos:

5.1.1. **piedāvājumu noformējuma pārbaude**: tiek pārbaudīta piedāvājumu noformēšanas atbilstība Nolikuma prasībām, kā arī pārbaudīts, vai piedāvājumā ir iekļauti visi Nolikuma IV sadaļā noteiktie dokumenti;

5.1.2. **piedāvājumu atbilstība Pretendentu atlases prasībām**: Komisija veic iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma III un IV sadaļā noteiktajām prasībām un Nolikuma 3.1.punktam.

5.1.3. **tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude:**

5.1.3.1. **piedāvājuma tehniskās atbilstības pārbaude**: tiek pārbaudīta Pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstība Nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām tehniskās atbilstības prasībām. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām.

5.1.3.2. **finanšu piedāvājuma vērtēšana**: tiek pārbaudīta finanšu piedāvājuma atbilstība Nolikuma prasībām. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja Komisija konstatē pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, Komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

5.2. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kuri atzīti par atbilstošiem piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudē.

5.3. Komisija vērtē piedāvājumus ar piedāvājumu izvēles kritēriju –viszemākā cena.

5.4. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura iesniegtais Piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām un kurš ir ar viszemāko cenu.

**VI PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU**

6.1. Konkursa piedāvājumu izvērtēšanu un izvēlēto Pretendentu nosaka izveidota iepirkuma Komisija.

6.2. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

6.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisijas priekšsēdētājs nolasa Pretendentu sarakstu.

6.4. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam.

6.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi Komisija protokolē.

6.6. Kad visi piedāvājumi atvērti un veiktas augstāk minētās darbības, atvēršanas sanāksmi slēdz.

6.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

6.8. Komisija pārbauda, vai uz pretendentu vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumiem.

6.9. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums iesniegts un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.

6.10.Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā Līguma izpildes prasībām pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.

6.11. Komisija atlasa un vērtē tos Pretendentu piedāvājumus, kuri atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām atlases prasībām, Komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.

6.12. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic piedāvājumu tehniskās atbilstības pārbaudi tiem Pretendentiem, kuri izturējuši Pretendentu atlasi, un izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītām tehniskās atbilstības prasībām.

6.13. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajām tehniskās atbilstības prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

6.14. Pēc Pretendentu tehniskā piedāvājuma vērtēšanas Komisija veic finanšu piedāvājuma vērtējumu, nosakot piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.15. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

6.16. Ja Komisija konstatē pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, Komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.

6.17. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

6.18. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.

6.19. Līguma projekts ir pievienots Nolikuma 6.pielikumā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Nolikuma un Līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

6.20. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta Līgumu noteiktajā termiņā vai atsakās to parakstīt, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās parakstīt Līgumu vai to nenoslēdz noteiktajā termiņā, komisija pieņem lēmumu Pārtraukt iepirkumu.

**VII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likuma.

7.2. Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumus pilda un tiesības izmanto Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.

7.3. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem Komisijas dalībniekiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

7.4. Komisijas tiesības un pienākumi:

7.4.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

7.4.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;

7.4.3. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju un apliecinājumus, vai arī ir sniedzis nepatiesu informāciju;

7.4.4.lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniedz iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu;

7.4.5. pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

7.4.6. pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;

7.4.7. veikt citas darbības saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likuma;

7.4.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

**VIII PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visas Nolikumā paredzētās prasības.

8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas papildus informācijas pieprasījumu, Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

8.3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt par piedāvājumā iekļautās konfidenciālās vai komercnoslēpuma informācijas neizpaušanu, tik cik atļauj normatīvo aktu prasības.

8.4. Visa šajās prasībās un to pielikumā ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šī iepirkuma ietvaros, un Pretendents vai Ieinteresētais piegādātājs nav tiesīgi to izmantot citiem mērķiem.

8.5. Visas pārējās Pretendentu, iespējamo Pretendentu un preču pārdevēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.

8.6. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu, t.sk. Līguma, prasībām.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Tirdzniecības vietu saraksts;
5. Apliecinājums par pieredzi;
6. Līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde”

ID Nr.L2017/05

**PIETEIKUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sastādīšanas vieta/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu**[[1]](#footnote-1) | | | | |
| Pretendenta nosaukums  (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs  (vai personas kods): | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Biroja adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) atklātam konkursam „Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde” (ID Nr. L2017/05).

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar minētā iepirkuma nolikumu, piekrīt nolikuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt, piekrīt piedalīties iepirkumā un garantē iepirkuma prasību izpildi, iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami, piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Parakstot šo pieteikumu un/vai iesniedzot piedāvājumu pretendents apstiprina, ka pilnībā piekrīt iepirkuma noteikumiem un tajā noteiktajiem Līguma projekta noteikumiem. Piedāvā veikt Preces piegādi saskaņā ar Nolikuma prasībām.

Piedāvātās preces ir atļauts izplatīt Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā.

Piedāvātajai precei ir visi nepieciešamie EĪD, CE, sertifikāti, DDL u.c. dokumenti.;

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

**2.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde”

ID Nr.L2017/05

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

1. Apdares materiāli (krāsas, lakas, šķīdinātāji u.c.) paredzēti Pasūtītāja ikdienas Daugavpils pilsētas infrastruktūras uzturēšanas darbiem, kā arī saimnieciskām vajadzībām.
2. Pretendentam jānodrošina viss Tehniskā – Finanšu piedāvājumā (pielikumā) norādīto materiālu klāsts ar norādītajām prasībām.
3. Pretendentam jānodrošina Tehniskā – Finanšu piedāvājuma prasībās norādītajās materiālu pozīcijās dažādu krāsu toņu piedāvājums (krāsu tonēšanas iekārtai jābūt Pretendenta noliktavā/veikalā), kas pirms katra pasūtījuma tiek saskaņots ar Pasūtītāju.
4. Pretendentam jānodrošina Tehniskā – Finanšu piedāvājumā norādīto materiālu saņemšana Pretendenta noliktavā (s) 3 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pasūtījuma apstiprināšanas.
5. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz :

5.1. materiāla ražotāja izsniegtas un Pretendenta apstiprinātas Ražotāja deklarācijas par izstrādājuma būtisko raksturlielumu ekspluatācijas īpašībām kopiju1;

5.2. Paziņotās institūcijas izdotas un Pretendenta apstiprinātas ražošanas procesa kontroles sistēmas atbilstības sertifikāta kopiju2, kas apliecina 5.1. apakšpunktā minēto Ražotāja deklarāciju;

5.3. materiāla Ražotāja izsniegtu un Pretendenta apstiprinātu dokumenta kopiju, kas apliecina izstrādājuma CE marķējumu3;

5.4. Ražotāja izsniegtu un Pretendenta apstiprinātu Drošības datu lapu (atbilstoši spēkā esošām ES un EK regulām);

5.5. Materiālu pielietošanas instrukcijas.

1. Pretendents apliecina, ka viņa rīcībā ir visi 5.1. – 5.5. punktos norādītie dokumenti.

**1** Ražotāja deklarācija – Ekspluatācijas īpašību deklarācija, kurā norādīti dati, saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2011. gada 09. marta Regulas Nr. 305/2011 III pielikumu (interneta adrese :

http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:088:0005:0043:lv:PDF);

**2** Paziņotās institūcijas izdots sertifikāts – Eiropas Komisijas uzturētajā publiskajā reģistrā (interneta vietne – <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproch/nando/index.cfm>) reģistrētas un sertificētas iestādes izdots Ekspluatācijas īpašību noturības novērtējuma un pārbaudes dokuments, kurā norādīti dati, saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2011. gada 09. marta Regulas Nr.305/2011 V pielikumu (interneta adrese :

http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:088:0005:0043:lv:PDF);

**3** CE marķējums ir Ražotāja apliecinājums, ka prece atbilst visām attiecināmajām normatīvo aktu prasībām (zīmes uzlikšanas noteikumus un nosacījumus nosaka Eiropas parlamenta un Padomes 2011. gada 09. marta Regula Nr. 305/2011).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Materiāla nosaukums** | **Pielietojums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **1.Krāsas (paredzētas tiltu margu krāsošanai)** | | | | |
| 1.1. | Krāsa betonam | Betona konstrukciju krāsošana | Jānodrošina aizsardzība pret koroziju un tiešu apkārtējās vides iedarbību. Dažādi toņi. |  |
| 1.2. | Krāsa tēraudam | Tērauda konstrukciju krāsošana | Jānodrošina aizsardzība pret koroziju un tiešu apkārtējās vides iedarbību. Dažādi toņi. Krāsu sistēmai jāatbilst C4 vides klasei (saskaņā ar LVS EN ISO 12944 un ISO 9223 prasībām)\*. Jānodrošina informācija - prasības priekšapstrādei, cietas vielas apjoms %, šķidras/sausas kārtas biezums (max., min.), pārkrāsošanas intervāls 5, 10 un 23 °C, paskaidrojumi, uzklāšanas principi. |  |
| **2.Krāsas, lakas, šķīdinātāji u.c.** | | | | |
| **2.1.Metāla virsmām** | | | | |
| 2.1.1. | Rūsas pārveidotājs | Līdzeklis sarūsējušu metāla virsmu apstrādei pirms to krāsošanas vai gruntēšanas | Ķīmiski pārveido rūsas slāni un aizkavē atkārtota rūsas slāņa veidošanos |  |
| 2.1.2. | Uguns aizsardzības krāsa metālam | Metāla konstrukciju uguns aizsardzībai | Nodrošina metāla konstrukciju stiprības saglabāšanos augstās temperatūrās |  |
| 2.1.3. | Grunts krāsa metālam | Metāla virsmu gruntēšanai pirms krāsošanas iekštelpās un āra darbos | Pielietojama pirms dažādu bāzes krāsu uzklāšanas. Ātri žustoša. |  |
| 2.1.4. | Hlorkaučuka emalja | Atmosfēras apstākļos ekspluatējamu metāla virsmu aizsardzībai | Pārklājumam jābūt izturīgam pret ūdens un sāls iedarbību. Jānodrošina ilglaicīga aizsardzība pret koroziju. |  |
| 2.1.5. | Akrila gruntskrāsa | Metāla virsmu apstrādei pirms krāsošanas | Lietojama pirms akrila krāsu uzklāšanas |  |
| 2.1.6. | Akrila krāsa | Metāla virsmu krāsošanai | Nodrošina aizsardzību pret koroziju, ārējas vides iedarbību. Uzklāšana ar pulverizatoru. Dažādi toņi. |  |
| 2.1.7. | Bituma masa | Būvkonstrukciju un metāla krāsošanai | Nodrošina aizsardzību pret koroziju, ārējas vides iedarbību. |  |
| 2.1.8. | Kaučuka masa | Būvkonstrukciju un metāla krāsošanai | Nodrošina aizsardzību pret koroziju, ārējas vides iedarbību. |  |
| 2.1.9. | Alkīda emalja | Universāla krāsa metāla un koka virsmām iekštelpās un āra darbos | Nodrošina aizsardzību pret koroziju, tiešu ārējas vides iedarbību. Dažādi toņi. |  |
| 2.1.10. | Uretānalkīda emalja | Universāla krāsa metāla, betona un koka virsmām iekštelpās un āra darbos | Nodrošina aizsardzību pret koroziju, tiešu ārējas vides iedarbību. Dažādi toņi. |  |
| 2.1.11. | Alkīda grunts | Virsmu apstrādei pirms krāsošanas | Lietojama pirms alkīdu un uretānalkīdu emalju uzklāšanas |  |
| **2.2.Iekšdarbiem** | | | | |
| 2.2.1. | Dekoratīva krāsa | Sienu un griestu krāsošanai sausās un mitrās telpās, kas paredzēta apmetuma, betona, ķieģeļu, reģipša, reljefo akrila un stikla auduma tapešu krāsošanai telpās ar augstu ekspluatācijas slodzi un paaugstinātu mitrumu. | Jānodrošina laba segtspēja. Iespējama krāsotās virsmas mazgāšana. Dažādi toņi. |  |
| **2.3.Āra darbiem** | | | | |
| 2.3.1. | Dekoratīva krāsa | Paredzēta ēku apmetuma, betona, ķieģeļu un dažādu celtņu ārējo virsmu krāsošanai. | Jānodrošina laba segtspēja. Mitrumnoturīga, noturīga pret UV starojumu un nodrošina aizsardzību pret tiešu ārējās vides iedarbību. Labas ūdens atgrūšanas spējas un augsta ūdens tvaiku caurlaidība. Dažādi toņi. |  |
| **2.4.Koka virsmām** | | | | |
| 2.4.1. | Dekoratīva krāsa | Koksnes aizsardzībai iekštelpās un āra darbos. | Nodrošina aizsardzību pret tiešu ārējās vides iedarbību, aizsargā no pūšanas, sēnīšu u.c. iedarbības. Dažādi toņi. |  |
| 2.4.2. | Antiseptiķis | Koksnes aizsargpārklājums iekštelpu un āra darbos. | Ar ūdeni nenoskalojams aizsargpārklājums, kas aizsargā pret koksnes novecošanos, tiešu ārējās vides iedarbību. Nodrošina aizsardzību pret kokgraužiem kukaiņiem, pelējumu, zilējumu, trupi un citām bioloģiskām sēņu infekcijām. Dažādi toņi. |  |
| 2.4.3. | Poliuretāna krāsa | Koka virsmu apstrādei iekšdarbos un āra darbos. | Veido nodilumizturīgu pārklājumu. Noturīga pret ūdens un ķīmisko faktoru, kā arī UV staru iedarbību. |  |
| 2.4.4. | Poliuretāna laka | Koka virsmu apstrādei iekšdarbos un āra darbos. | Veido nodilumizturīgu pārklājumu. Noturīga pret ūdens un ķīmisko faktoru, kā arī UV staru iedarbību. |  |
| 2.4.5. | Akrila krāsa | Koka virsmu apstrādei iekšdarbos un āra darbos. | Veido vienmērīgu pārklājumu. Ātri žustoša. |  |
| 2.4.6. | Akrila laka | Koka virsmu apstrādei iekšdarbos un āra darbos. | Veido vienmērīgu pārklājumu. Ātri žustoša. |  |
| 2.4.7. | Nitrolaka | Koka detaļu apstrādei | Ātri žūstoša. Uzklāšana ar otu, porolona rullīti vai pulverizatoru. |  |
| **2.5.Dažādām virsmām** | | | | |
| 2.5.1. | Fluorescējoša krāsa | Marķēšanai | Ātri žūstoša, ar ūdeni nenoskalojama, nepiloša. Aerosola iepakojumos, uzklāšana ar izsmidinātāju. Dažādi toņi. |  |
| **2.6.Krāsu šķīdinātāji, cietinātāji** | | | | |
| 2.6.1. | Šķīdinātājs | Krāsu šķīdināšana, instrumentu tīrīšana | Šķīdina eļļas krāsas, pernicas, alkīda gruntis, emaljas un lakas |  |
| 2.6.2. | Šķīdinātājs | Krāsu šķīdināšana, instrumentu tīrīšana | Šķīdina epoksīda, akrilātu gruntis un krāsas |  |
| 2.6.3. | Šķīdinātājs | Krāsu šķīdināšana, instrumentu tīrīšana | Šķīdina bitumena, alkīda poliuretāna krāsas un emaljas. |  |
| 2.6.4. | Cietinātājs | Akrila krāsām | Veicina krāsas ātrāku sacietēšanu un nožūšanu. |  |
| 2.6.5. | Cietinātājs | Alkīda krāsām | Veicina krāsas ātrāku sacietēšanu un nožūšanu. |  |
| **2.7.Citi materiāli** | | | | |
| 2.7.1. | Špaktele ar cietinātāju (komplekts) | Metāla virsmu špaktelēšanai | Stiklšķiedras špaktele ar cietinātāju (komplektam jāsastāv no špakteles un špakteles daudzumam atbilstoša daudzuma cietinātāja) |  |
| 2.7.2. | Špaktele ar cietinātāju (komplekts) | Metāla virsmu špaktelēšanai | Poliestera sveķu špaktele ar cietinātāju (komplektam jāsastāv no špakteles un špakteles daudzumam atbilstoša daudzuma cietinātāja) |  |
| 2.7.3. | Krāsotāju līmlenta | Krāsojamo metāla virsmu laukumu norobežošanai | Minimālais platums 25 milimetri; Minimālais garums 50 metri |  |
| 2.7.4. | Smilšpapīra slīpdisks | Transportlīdzekļu virsbūvju slīpēšanai un rūsas tīrīšanai | Pašlīmējošs, izmantojams mehāniskajām slīpmašīnām. Diametrs 80 milimetri. Dažāda raupjuma. |  |
| 2.7.5. | Smilšpapīra slīpdisks | Transportlīdzekļu virsbūvju slīpēšanai un rūsas tīrīšanai | Pašlīmējošs, izmantojams mehāniskajām slīpmašīnām. Diametrs 150 milimetri. Dažāda raupjuma. |  |
| 2.7.6. | Krāsošanas rullis | Universāls 10cm | Virsmu krāsošanai ārdarbos un iekšdarbos |  |
| Universāls 15cm |  |
| Universāls 18cm |  |
| Universāls 25cm |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*** LVS EN ISO 12944 "Krāsas un lakas - Tērauda konstrukciju pretkorozijas aizsardzība ar aizsargkrāsu sistēmām"; ISO 9223 "Metālu un to sakausējumu korozija. Atmosfēras izraisītā korozija. Klasifikācija, noteikšana un novērtējums". | | | | | | | |
| **\*\*** Krāsu tonēšanas pakalpojuma cenā ietilpst pasūtītajam tonim atbilstošs krāsas pigmenta daudzums un tā sajaukšana ar nepieciešamo pamata krāsu.  **\*\*\*** Pasūtītājam ir tiesības iegādāties arī citas preces kopējās līguma summas ietvaros (līdzīgas kategorijas preces apdares darbiem). | | | | | | | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Amatpersona (pretendenta pilnvarota persona) : | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| /vārds, uzvārds/ | | |  | | /amats/ /paraksts/ | | | |
|  |  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| /sastādīšanas vieta/ | | |  | |  | |

**3.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde”

ID Nr.L2017/05

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Materiāla nosaukums** | **Cena par 1 (vienu) vienību EUR (bez PVN)\*** |
| **1.Krāsas (paredzētas tiltu margu krāsošanai)** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 1.1. | Krāsa betonam |  |
| 1.2. | Krāsa tēraudam |  |
| **2.1.Metāla virsmām** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 2.1.1. | Rūsas pārveidotājs |  |
| 2.1.2. | Uguns aizsardzības krāsa metālam |  |
| 2.1.3. | Grunts krāsa metālam |  |
| 2.1.4. | Hlorkaučuka emalja |  |
| 2.1.5. | Akrila gruntskrāsa |  |
| 2.1.6. | Akrila krāsa |  |
| 2.1.7. | Bituma masa |  |
| 2.1.8. | Kaučuka masa |  |
| 2.1.9. | Alkīda emalja |  |
| 2.1.10. | Uretānalkīda emalja |  |
| 2.1.11. | Alkīda grunts |  |
| **2.2.Iekšdarbiem** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 2.2.1. | Dekoratīva krāsa |  |
| **2.3.Āra darbiem** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 2.3.1. | Dekoratīva krāsa |  |
| **2.4.Koka virsmām** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 2.4.1. | Dekoratīva krāsa |  |
| 2.4.2. | Antiseptiķis |  |
| 2.4.3. | Poliuretāna krāsa |  |
| 2.4.4. | Poliuretāna laka |  |
| 2.4.5. | Akrila krāsa |  |
| 2.4.6. | Akrila laka |  |
| 2.4.7. | Nitrolaka |  |
| **2.5.Dažādām virsmām** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 2.5.1. | Fluorescējoša krāsa |  |
| **2.2. Krāsu šķīdinātāji, cietinātāji** | | Cena par 1 (vienu) litru EUR (bez PVN) |
| 2.6.1. | Šķīdinātājs |  |
| 2.6.2. | Šķīdinātājs |  |
| 2.6.3. | Šķīdinātājs |  |
| 2.6.4. | Cietinātājs |  |
| 2.6.5. | Cietinātājs |  |
| **2.7. Citi materiāli** | | Cena par komplektu (1 kg špakteles ar tam atbilstošu daudzumu cietinātāja) EUR (bez PVN) |
| 2.7.1. | Špaktele ar cietinātāju (komplekts) |  |
| 2.7.2. | Špaktele ar cietinātāju (komplekts) |  |
|  | | Cena par 1 (vienu) gabalu EUR (bez PVN) |
| 2.7.3. | Krāsotāju līmlenta |  |
| 2.7.4. | Smilšpapīra slīpdisks |  |
| 2.7.5. | Smilšpapīra slīpdisks |  |
| 2.7.6. | Krāsošanas rullis (1.gab.)\*\*\*\* |  |
| **Apdares materiālu kopsumma (A)*\*\**** | |  |
| **Krāsu tonēšanas pakalpojuma cena par 1(vienu) sagatavotu litru EUR bez PVN (B)*\*\*\**** | |  |
| **Kopsumma (A+B)** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*), apliecina, ka krāsu tonēšanas iekārta atrodas Pretendenta noliktavā/veikalā, Daugavpilī, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ielā\_\_\_\_.

**\*** vērtējamā cena

**\*\***lai noteiktu piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks vērtēta apdares materiālu cenu kopsumma (EUR bez PVN) par visām vienas vienības (34) pozīcijām: **(1.1.+1.2.+2.1.1.+2.1.2.+2.1.3. +2.1.4.+2.1.5.+2.1.6.+2.1.7.+ 2.1.8. + 2.1.9.+ 2.1.10.+ 2.1.11.+ 2.2.1. +2.3.1.+ 2.4.1.+ 2.4.2.+ 2.4.3.+ 2.4.4. +2.4.5.+ 2.4.6.+ 2.4.7.+ 2.5.1.+ 2.6.1.+ 2.6.2.+ 2.6.3.+ 2.6.4.+ 2.6.5+2.7.1.+ 2.7.2.+ 2.7.3.+ 2.7.4.+ 2.7.5. + 2.7.6. =A)**

**\*\*\* norādīt vidējo pakalpojuma cenu par 1(vienu) sagatavotu litru**

\*\*\*\* **norādīt vidējo 1 (viena)** **krāsošanas ruļļa cenu**

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/amats/ /paraksts/ /vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**4.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde”

ID Nr.L2017/05

**PRETENDENTA TIRDZNIECĪBAS VIETU/ NOLIKTAVU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Tirdzniecības vietas/**  **noliktavas nosaukums** | **Tirdzniecības vietas/**  **noliktavas adrese (pilsēta, ielas nosaukums, nr.)** | **Tirdzniecības vietas/ noliktavas kontaktpersona un kontaktinformācija – tālruņa nr., faksa nr., e-pasts** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/* */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**5.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde”

ID Nr.L2017/05

**Informācija par Pretendenta**

**iepriekšējos 3 (trīs) gados izpildītājiem līgumiem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs** | **Pasūtītāja kontakttālruņa Nr.,**  **e-pasta adrese** | **Līguma ietvaros piegādāto preču klāsts** | **Izpildes laiks** | **Apjoms (EUR bez PVN)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde”

ID Nr.L2017/05

*Projekts*

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Daugavpilī 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana - D”,** reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažiereu iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā "Pircējs", no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kur\_\_ darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā "Pārdevējs", no otras puses, turpmāk kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem,

pamatojoties uz iepirkuma “Apdares materiālu (krāsu, laku, šķīdinātāju u.c.) iegāde” (ID Nr. L2017/05) iepirkuma komisijas 2017.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pārdevējs pārdod Pircējam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā “Prece”, kas atbilst pievienotajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.\_) un finanšu piedāvājumā ietvertām izmaksām (pielikums Nr.\_) un pārējiem Līguma nosacījumiem.
   2. Pircējs, veicot atsevišķus Preces Pasūtījumus, pasūta un apmaksā, bet Pārdevējs pārdod Preci Līguma norādītajās vietās (pielikums Nr.\_).
2. **Preču saņēmēji**
   1. Preču tiešie pasūtītāji un saņēmēji ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana - D”

iecirkņu pilnvarotas personas, turpmāk arī „Pircēja PP”.

1. **Preču cenas, pārdošanas noteikumi un norēķinu kārtība**
   1. Pircējs un Pārdevējs vienojas, ka Pārdevējs, pārdodot Preci, nedrīkst pārsniegt Pielikumā Nr.\_\_ noteikto Preces cenu visā Līguma darbības periodā.
   2. Līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR 41 999,99 (\_\_\_\_\_\_euro,\_\_\_\_ centi) bez PVN 21%. Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par precēm, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta Preces PVN likme, jebkurš Līgumā noteiktais maksājumu apmērs ar PVN tiek grozīts attiecīgi PVN likmes izmaiņām un bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
   4. Preces pasūtījumu veikšanas kārtība:
      1. Preces pasūtījumi tiek veikti noteiktajām kontaktpersonām vai to pilnvarotajām personām veicot individuālos Preces pasūtījumus pa tālruni, faksu vai ierodoties personīgi;
   5. Katrs atsevišķais Preces pasūtījums jāpārdod termiņā, kas ir atsevišķi saskaņots starp Pārdevēju un Pircēja PP un nevar būt garāks par 3 (trīs) darba dienām no katra individuālā Preces pasūtījuma saņemšanas, ja Puses nav rakstiski vienojušās par citu piegādes termiņu.
   6. Pārdevējs apņemas nodot Pircējam pasūtīto Preci Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un vietā, atbilstoši saskaņotajam pasūtījumam, parakstot attaisnojuma dokumentu unpēc Pircēja pieprasījuma pievienojot:
      1. Preces ražotāja izsniegtas un Pārdevēja apstiprinātas Ražotāja deklarācijas par izstrādājuma būtisko raksturlielumu ekspluatācijas īpašībām kopiju;
      2. paziņotās institūcijas izdotas un Pārdevēja apstiprinātas ražošanas procesa kontroles sistēmas atbilstības sertifikāta kopiju, kas apliecina 3.6.1. apakšpunktā minēto Ražotāja deklarāciju;
      3. materiāla Ražotāja izsniegtu un Pārdevēja apstiprinātu dokumenta kopiju, kas apliecina izstrādājuma CE marķējumu;
      4. Ražotāja izsniegtu un Pārdevēja apstiprinātu Drošības datu lapu (atbilstoši spēkā esošām ES un EK regulām);
      5. Materiālu pielietošanas instrukcijas.
   7. Precei jābūt neatvērtā ražotāja iepakojumā, uz kura redzams ražotāja nosaukums un marķējums, kā arī preci raksturojoša informācija.
   8. Pircēja pārstāvis, pie Preču saņemšanas paraksta attaisnojuma dokumentu. Paraksts apliecina Preču pieņemšanu attaisnojuma dokumentā norādītajā kvantitātē no Pircēja puses.
   9. Atbildība par Preču saglabāšanu, viss risks par Preču bojājumiem, zaudējumu vai bojāeju, tai skaitā nejaušs risks pāriet Pircējam no Preces saņemšanas brīža.
   10. Pircējs par saņemto Preci norēķinās ar Pārdevēju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Preces saņemšanas dienas saskaņā ar Pārdevēja izrakstīto attaisnojuma dokumentu par samaksu, kas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem. Pircējs samaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķina veidā, veicot pārskaitījumu uz Pārdevēja rekvizītos norādīto bankas norēķinu kontu.
   11. Izrakstot attaisnojuma dokumentu, Pārdevējs obligāti norāda Līguma numuru, iepirkuma identifikācijas numuru L2017/05, Līguma datumu, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt noteikto maksājumu termiņu.
   12. Konstatēto Līguma nosacījumiem neatbilstošo, nekvalitatīvo vai bojāto Preci Pircējs vai nu nepieņem vai pēc Pušu vienošanās Pārdevējs to apmaina pret kvalitatīvu 3 (trīs) darba dienu laikā.
   13. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no konkrētās Preces pirkšanas, ja:

13.13.1. Pārdevējs nokavējis Preču pārdošanas vai tās daļas izpildes termiņu par vairāk kā 3 (trīs) darba dienas;

13.13.2. Pārdevējs ir piegādājis nekvalitatīvu un/vai tehniskajai specifikācijai un/vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci.

13.13.3. nepieņemšanu un apmaiņu pret kvalitatīvu, ko Pārdevējs 3 (trīs) darba dienu laikā veic par saviem līdzekļiem.

3.14. Attaisnojuma dokumenta neparakstīšanas gadījumā Prece tiek uzskatīta par nepārdotu, Pircējam nav pienākums veikt šādas Preces apmaksu un Pārdevējam ir jāveic Preces pārdošana atbilstoši Līguma nosacījumiem.

3.15. Puses vienojas, ka Preces kvalitātes rādītāji Komerclikuma izpratnē ir apslēptie trūkumi, kurus, saņemot un pārbaudot preci, nebija iespējams konstatēt.

1. **Pušu saistības**
   1. Pārdevējs:
      1. apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces pārdošanu Līgumā norādītajās vietās, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes laiku;
      2. garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām un Līguma nosacījumiem;
      3. ir atbildīgs par piedāvātās Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      4. apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst šī Līguma prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu un/vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus;
      5. apņemas nekavējoties informēt Pircēju par apstākļiem, kas var ietekmēt Preces pārdošanu atbilstošā kvalitātē, un/vai apjomā un/vai termiņā;
      6. apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
         1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
         2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
         3. Pārdevējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistra (atsūtot Pircējam apliecības kopiju);
         4. tiek mainīti Pārdevēja rekvizīti.
      7. pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniedz Pircējam ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);
      8. nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   2. Pircējs:
      1. apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
      2. apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu;
      3. apņemas savlaicīgi rakstveidā informēt Pārdevēju, ja Līguma izpildes laikā tiek mainīti Pircēja rekvizīti;
      4. tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas bez sankciju piemērošanas, ja Precei ir novērojami bojājumi un/vai citi trūkumi;
      5. ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
2. **Soda sankcijas**
   1. Par nesavlaicīgu norēķinu veikšanu Pārdevējam ir tiesības pieprasīt un Pircējs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no piegādātās kvalitatīvas, Tehniskajai specifikācijai atbilstošas Preces neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās Preces vērtības.
   2. Par līgumā noteiktas kvalitatīvas, Tehniskajai specifikācijai atbilstošas Preces piegādes termiņa neievērošanu Pircējam ir tiesības pieprasīt un Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no piegādes termiņa nokavētās Preču partijas summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nepiegādātās Preces vērtības.
3. **Līguma termiņš, līguma grozīšana un izbeigšana.**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Jebkuri Līguma grozījumi var tikt izdarīti vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
   3. Būtiski Līguma grozījumi nav pieļaujami.
   4. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pārdevējam, ja:
      1. Pārdevējs ar tiesas nolēmumu ir atzīts par maksātnespējīgu;
      2. Pārdevējs saimnieciskā darbība ir apturēta;
      3. Pārdevējs kavē Preču pārdošanas termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām no katra individuālā Preces pasūtījuma brīža;
      4. Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos.
   5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un/vai atgriezt Preci Pārdevējam, ja tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem (tehniskajam piedāvājumam), saņemot atpakaļ veikto samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas.
   6. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot otrai Pusei vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kas padara Līguma saistību izpildi neiespējamu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.
   7. Pārdevējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā paziņojot Pircējam, ja tas kavē Līgumā noteikto rēķinu samaksas termiņu vairāk kā par 60 (sešdesmit) dienām.
   8. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
   9. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību un tiesību pārņēmējam.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi un Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
   2. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu strādājošo streikus).
   3. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsaucas.
   4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
5. **Citi noteikumi**
   1. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Līgumu, Līguma tekstu, cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses precēm (tajā skaitā Preču tehniskajiem rādītājiem) un pakalpojumiem, to cenām, komercdarbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi Līguma darbības laikā. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
   2. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Pārdevējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka piekrīt Pārdevēja datu un Līgumā minētās informācijas iekļaušanai Pircēja datu bāzē, kas tiks izmantota Pircēja līgumsaistību pienākumu veikšanai, darbības izpētei, mārketinga un sabiedrisko attiecību aktivitātēm. Šis punkts uzskatāms par atsevišķu Pušu vienošanos, kas paliek spēkā uz nenoteiktu laiku.
   5. Dokumenti attiecībā uz Līgumu iesniedzami 9.punktā noteiktajās adresēs vai izmantojot e-pastu.
   6. Ja Pircējam radušies zaudējumi tādēļ, ka Preces kvalitāte neatbilst Līgumā noteiktajām Preces kvalitātes prasībām un/vai Pārdevēja uzrādītajiem dokumentiem, kas norādīti šajā Līgumā, vai citiem Pārdevēja šī Līguma pārkāpumiem, Pārdevējs pilnībā sedz šādus Pircēja zaudējumus.
   7. Līguma noteiktās kontaktpersonas un/vai pilnvarotie pārstāvji ir tiesīgi pasūtīt Preci, parakstīt darījumu attaisnojuma dokumentus, un kārtot citas ar Preces pārbaudi un saņemšanu saistītās formalitātes, kā arī kontrolē līguma summas izpildi. Pārstāvja nomaiņas gadījumā otra Puse tiek nekavējoties par to informēta.
   8. Puses nozīmē un pilnvaro savus pārstāvjus kontrolēt Līguma izpildes jautājumus (pārstāvji vispārīgos jautājumos) - sekot šī Līguma izpildei un informēt par tā izpildi gan savu, gan arī otru Līdzēju u.c. formalitātes (izņemot tiesvedību un formalitātes ar trešajām personām). Pārstāvja nomaiņas gadījumā otrs Līdzējs tiek nekavējoties par to informēts.
      1. Pircēja pārstāvis vispārīgos jautājumos: \_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:janis.balins@lau.lv);
      2. Pircēja pārstāvis Preces kvalitātes kontroles, tai skaitā, Preces kvalitātes dokumentu aprites, jautājumos: \_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:janis.balins@lau.lv);
      3. Pārdevēja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amats: \_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_ ar tiesībām pieņemt Preces pasūtījumus, parakstīt darījumu attaisnojuma dokumentus, un kārtot citas ar Preces pārbaudi un saņemšanu saistītās formalitātes.
   9. Puses vienojas, ka šī līguma nosacījumi un tā izrietošās saistības un prasījumi ir saistoši pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   10. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
   11. Līgums sastādīts un parakstīts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, ar pielikumiem uz\_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām. Līgums un tā pielikumi sastādīti 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts-Pārdevējam, otrs- Pircējam.
6. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā [↑](#footnote-ref-1)